

Управление образования Администрации  
города Ижевска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Спортивный лицей № 82»



Ижкар Администраци  
Дышетонъякивалтонни  
спортъя 82-и номеро лицей  
огъядышетонъяконьдэтэнвозиськись  
муниципал ужсьюрт

Зенитная ул., д. 5а, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426034  
тел.(3412)73-26-15, факс (3412)73-26-15, sport82.udm@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» декабря 2019 г. №218  
Директор МБОУ «Спортивный лицей № 82»

Е.И. Чернова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Спортивный лицей № 82»

**ПРИНЯТО**

Положение принято Педагогическим советом  
МБОУ «Спортивный лицей № 82»  
Протокол №11 от 27.12.2019г.  
Принято с учетом мнения:  
Совета родителей  
Совета обучающихся

Введено в действие с 30.12.2019г.

г. Ижевск, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Спортивный лицей №82» (далее МБОУ «Спортивный лицей №82»), регулирующим порядок, периодичность, правила и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 (с изменениями и дополнениями от: 13 декабря 2013г., 28 мая 2014г., 17 июля 2015г., 1 марта, 10 июня 2019г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Уставом МБОУ «Спортивный лицей №82»

1.3. Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «Спортивный лицей №82», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ «Спортивный лицей №82».

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах основного общего и среднего общего уровня образования.

1.5. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и учебно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация в МБОУ «Спортивный лицей №82» подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию — оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- при проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно–коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом МБОУ «Спортивный лицей №82» при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), и зачетная («зачёт», «незачёт»).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в учебно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости — оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических комиссий, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный электронный журнал в течение недели после проведения);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный электронный журнал в течение 10 дней после проведения);
- отметок за контрольные работы в 9-11-х классах в формате ОГЭ и ЕГЭ (они заносятся в классный электронный журнал в течение недели после проведения).

2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

## **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (4-9 классы), полугодовая (10-11 классы) и годовая промежуточная аттестация обучающихся МБОУ «Спортивный лицей №82» проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, и с учетом отметки за промежуточную аттестацию

3.3. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. Формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются и фиксируются в рабочих программах.

3.5. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, триместр, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 4-11-х классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями.

Годовая промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам итоговых контрольных работ, текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки.

Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

Формы проведения годовой промежуточной аттестации принимаются на текущий учебный год на августовском педагогическом совете.

4.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются со школьной методической комиссией по предмету, утверждаются заместителем директора по УВР.

4.4. На основании решения Педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- призеры Всероссийских предметных олимпиад;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.5. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора МБОУ «Спортивный лицей №82».

4.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Для обучающихся 9 и 11 классов проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно, составляется индивидуальное расписание прохождения годовой промежуточной аттестации, которое утверждается приказом директора МБОУ «Спортивный лицей №82»

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.8. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 4, 9, 11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс (для обучающихся 4-8 и 10 классов), для допуска к государственной итоговой аттестации (для 9, 11 классов).

4.11. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации оформляются на отдельных листах и хранятся в архиве МБОУ «Спортивный лицей №82» в течение следующего учебного года.

4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических комиссий и Педагогического совета.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме основную образовательную программу соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы соответствующего уровня или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Спортивный лицей №82», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Спортивный лицей №82» создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация МБОУ «Спортивный лицей №82». Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «Спортивный лицей №82»;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «Спортивный лицей №82» процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Спортивный лицей №82». Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по МБОУ «Спортивный лицей №82» создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов**

7.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

7.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

7.4. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7.5. Промежуточная аттестация обучающихся семейной формы образования проводится с использованием материалов разработанных педагогами МБОУ «Спортивный лицей №82».

7.6. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана МБОУ «Спортивный лицей №82». Сроки проведения аттестационных сессий устанавливаются и утверждаются МБОУ «Спортивный лицей №82» ежегодно. МБОУ «Спортивный лицей №82» разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации (согласовывает его с родителями, один экземпляр выдается на руки родителям) и осуществляет контроль за его исполнением.

7.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Спортивный лицей №82» создается комиссия.

7.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

7.16. Перевод обучающегося в последующий класс производится в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

7.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

7.18. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

## **8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**



8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ «Спортивный лицей № 82»:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ «Спортивный лицей № 82» организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических комиссий и Педагогического совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение 1

к Порядку учета детей, имеющих право на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования и проживающих на территории муниципального образования «Город Ижевск», утвержденному приказом Администрации города Ижевска от 12.10.2015 №1036п

Директору \_\_\_\_\_  
(краткое наименование ОО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора ОО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего обучающегося, обучающегося  
по образовательной программе среднего общего  
образования)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
КОНТ. ТЕЛ.: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ моего ребенка/ меня  
(краткое наименование ОО) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
( дата рождения полностью),

ранее освоившего образовательную программу \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

осваивающего общее образование вне образовательной организации в форме

\_\_\_\_\_  
(выбранная форма)

**в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или)**  
*(нужное подчеркнуть)*

**государственной итоговой аттестации.**

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка ФИО

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

<b>Предметы</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Сроки проведения промежуточной аттестации</b>

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

<b>Предметы</b>	<b>Сроки проведения консультаций</b>	
	<b>1 консультация</b>	<b>2 консультация</b>

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Справка о прохождении промежуточной аттестации**  
(оформляется на бланке образовательной организации)

Экстерн \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

юридический адрес ОО: \_\_\_\_\_

№ и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: \_\_\_\_\_

№ и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: \_\_\_\_\_

**Результаты промежуточной аттестации**

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

Решение педагогического совета (протокол № \_\_ от \_\_. \_\_. 201\_\_ г.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи справки

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП