

Управление образования Администрации  
города Ижевска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Спортивный лицей № 82»



Ижкар Администраци  
Дышетонъя кивалтонни  
спортъя 82-и номеро лицей  
огъядышетонъя коньдэтэн  
возиськись муниципал ужсьюрт

426034 г. Ижевск, ул. Зенитная, 5а, тел. (3412) 73-26-15, факс (3412) 73-26-15, sport82.udm@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «28» марта 2019 г. №31

Директор МБОУ «Спортивный лицей № 82»


Е.И. Чернова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Спортивный лицей № 82»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации:

 Н.Г. Шадрина

«28» марта 2019 г.

**ПРИНЯТО**

Положение принято Общим собранием

МБОУ «Спортивный лицей № 82»

Протокол № 1 от 28.03.2019г.

Введено в действие с «05» апреля 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность органа самоуправления работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Спортивный лицей № 82» (далее по тексту – Лицей) – Общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях регулирования трудовых отношений между работниками и работодателем (директором) Лицея, реализации законного права работников Лицея на участие в управлении Лицеом.

1.3. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устав Лицея, настоящее положение.

## **2. Состав Собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники Лицея всех категорий и должностей, для которых Лицей является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и государственных органов исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, определенные п. 2.2. настоящего положения.

2.4. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Собрания осуществляется администрацией Лицея.

## **3. Полномочия Собрания:**

3.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Лицея.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Принимает по представлению директора Лицея Правила внутреннего трудового распорядка Лицея, положение об оплате труда работников Лицея, другие локальные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации, новую редакцию Устава, изменения и дополнения в локальные акты Лицея, а также настоящее положение.

3.4. Принимает решение о делегировании полномочий подписания коллективного договора председателю профсоюзного комитета, права представления интересов работников Лицея – профсоюзному комитету Лицея.

3.5. Заслушивает отчеты директора, заместителей директора Лицея о выполнении коллективного договора и решений Собрания.

3.6. Создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных настоящим положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Выдвигает полномочных представителей и (или) образует представительные органы трудового коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с

администрацией Лицея по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.8. Выдвигает коллективные требования трудового коллектива Лицея и избирает полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора.

3.9. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Лицея, вырабатывает и вносит предложения директору Лицея по вопросам улучшения функционирования совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

3.10. Вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования Лицея, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

3.11. Вносит предложения директору Лицея по вопросам охраны и безопасности условий труда работников для включения в Программу развития Лицея, коллективный договор.

3.12. Осуществляет контроль за выполнением решений Собраний, информирует работников Лицея об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Лицея по совершенствованию трудовых отношений.

3.13. Организует общественный контроль за работой администрации Лицея по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий коллективного договора.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Лицея, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собраний, определенные настоящим положением, относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### 4. Регламент работы Собраний

4.1. Работа Собраний организуется по плану, разработанному на календарный год.

4.2. План работы принимается решением Собраний на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Лицея.

4.3. Собраний проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собраний принадлежит директору Лицея.

4.5. Внеочередное Собрание может быть созвано директором Лицея по собственной инициативе либо по предложению не менее трети работников.

4.6. На первом заседании Общего собрания работники выбирают Председателя, Заместителя Председателя.

4.7. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собраний, который ведет протокол. Секретарь Собраний принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.8. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.

4.9. При оглашении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Собраний.

4.10. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых Лицей является основным местом работы.

4.11. Все работники Лицея, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний и секретарь Собраний, избираемые из числа членов Собраний, имеют при голосовании по одному голосу.

4.12. Приглашенные на Собрание участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.13. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Лицея, присутствующих на Собрании.

4.14. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.15. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Лицея. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Лицея рекомендательный характер.

4.16. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Лицея, настоящего положения.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. В протокол Собрания вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список (количество) присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

5.2. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива Лицея постранично нумеруется, скрепляется печатью и хранится в номенклатуре дел.

5.3. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.4. Настоящее положение принимается решением Собрания и утверждается директором Лицея по согласованию с председателем профсоюзного комитета Лицея. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.