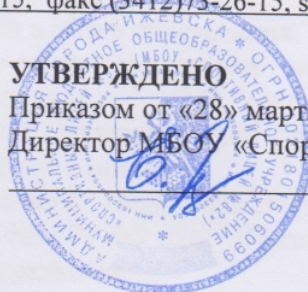


<p><i>Управление образования Администрации города Ижевска Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спортивный лицей № 82»</i></p>		<p><i>Ижкар Администраци Дышетонъякивалтонни спортъя 82-и номеро лицей огъядышетонъяконьдэтэнвозиськись муниципал ужсьюрт</i></p>
--	---	---

426034 г. Ижевск, ул. Зенитная, 5а, тел. (3412) 73-26-15, факс (3412) 73-26-15, sport82.udm@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «28» марта 2019 г. № 31  
Директор МБОУ «Спортивный лицей № 82»  
Е.И. Чернова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Спортивный лицей № 82»**

**ПРИНЯТО**

Положение принято Педагогическим советом  
МБОУ «Спортивный лицей № 82»  
Протокол № 1 от 28.03.2019г.

**Введено в действие с «05» апреля 2019г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального совещательного органа самоуправления педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Спортивный лицей №82» (далее по тексту – Лицей) – Педагогического совета Лицея (далее по тексту Педагогический совет).

1.2. Педагогический совет функционирует в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательной программы, развития и совершенствования образовательного процесса в Лицее, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования,
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового отечественного и международного педагогического опыта.

1.4. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, настоящее положение.

## 2. Состав Педагогического совета и основы деятельности

2.1. Педагогический совет образуют все педагогические работники Лицея, осуществляющие педагогическую деятельность и состоящие в трудовых отношениях с Лицеем, в том числе работники, осуществляющие педагогическую деятельность по совместительству. В работе Педагогического совета по приглашению директора могут принимать участие заведующая библиотекой, другие работники Лицея, представители других органов общественного самоуправления Лицея.

2.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных, детских организаций и объединений, работники других образовательных учреждений и организаций, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

2.4. Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Лицея, а также директору.

## 3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает до утверждения директором Лицея образовательную программу, локальные акты, регламентирующие разработку, принятие и реализацию образовательной программы Лицея, а также обеспечивает контроль за ее реализацией.

- рассматривает, обсуждает и принимает до утверждения директором Лицея проекты локальных актов, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в Лицее, а также положение о Педагогическом совете.

- выбирает различные варианты содержания образования в Лицее, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации, профили дифференциации

обучения и профессиональной подготовки.

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

- принимает перспективные планы работы Лицея.

- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график.

- определяет режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, продолжительность перемен.

- создает при необходимости методический, научно-методический, экспертный и др. советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образует малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Лицея, организует и ведет методическую работу в Лицее.

- принимает решения:

- о введении профилей на уровне среднего общего образования,

- об определении форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

- о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов,

- о выдаче документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в учении,

- о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации с приложением списочного состава,

- об условном переводе обучающихся в следующий класс,

- о введении безотметочного обучения при изучении отдельных предметов во 4-11 классах,

- об оставлении на повторное обучение в том же классе (по заявлению родителей),

- о продолжении обучения обучающимися в иной форме,

- об отчислении обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея.

- устанавливает режим работы Лицея и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), вносит предложения директору Лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Лицея.

- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Лицея, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Лицея.

- организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Лицея, организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников Лицея.

- участвует в разработке программы развития Лицея в части совершенствования ее образовательного компонента.

- содействует деятельности предметных методических комиссий, осуществляет контроль за их работой, анализирует результаты деятельности.

- заслушивает и обсуждает отчеты директора Лицея и его заместителей о выполнении образовательной программы Лицея, о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров.

- делегирует представителей педагогического коллектива Лицея для работы в Совете Лицея, других органах самоуправления согласно нормам представительства, определенным положениями об этих органах.

- рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Лицея для утверждения.

- организует внутришкольный контроль в Лицее.

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

- реализует замечания и предложения педагогических работников Лицея, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности.

- информирует педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений Педагогического совета.

- обсуждает успеваемость и поведение отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей).

- обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Лицее и принимает решения по их совершенствованию.

- вырабатывает предложения директору Лицея и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Лицея.

- обсуждает и выносит на утверждение директору Лицея нормы профессионального поведения и профессиональной этики, принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Лицея, не отнесенным к компетенции директора Лицея, других органов управления.

#### **4. Регламент работы Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет осуществляет свою работу в течение всего учебного года по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.2. Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Лицея.

4.3. Повестка следующего Педагогического совета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

4.4. Директор Лицея может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета настоящим положением.

4.5. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия директора Лицея.

4.6. На первом заседании Педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

4.7. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Лицея.

4.9. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- вновь принятые решения.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования.

4.10. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета. Решения Педагогического совета имеют для директора Лицея рекомендательный характер.

4.12. Директор Лицея вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего положения.

4.13. Директор Лицея, при несогласии с решением Педагогического совета, вправе приостановить его выполнение, известить об этом Учредителя с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.

4.14. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Лицея, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея.

4.15. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Лицея, а также на Интернет-сайте.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Секретарем Педагогического совета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Лицея и хранится в Лицее постоянно и передается по акту.

5.2. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Лицея.

5.3. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год от его начала.

5.4. Решения о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Лицея.

5.5. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает протоколы заседаний Педагогического совета и представляет их на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.

5.6. Наделение Педагогического совета полномочиями осуществляется путем утверждения настоящего положения директором Лицея после его рассмотрения и принятия решением Педагогического совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия данного положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.